

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами учасників
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИТЛО ДЛЯ
ВПО», Протокол №4 від 02 липня 2022
року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИТЛО ДЛЯ ВПО»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 44887169

м. Київ - 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИТЛО ДЛЯ ВПО» (надалі - «Фонд») благодійна організація, яка об'єднує фізичних та юридичних осіб з метою матеріальної і фінансової допомоги в організації робіт, спрямованих на реалізацію проектів і заходів з відновлення (будівництво, капітальний ремонт, реконструкцію тощо) пошкоджених і зруйнованих об'єктів житлового фонду та інфраструктури, що постраждали внаслідок воєнних дій в Україні, а також з ремонту/капітального ремонту/реконструкції та нового будівництва проектів для розміщення ВПО (внутрішньо переміщених осіб) та залучення до цієї справи окремих громадян України, широкого кола вітчизняних і зарубіжних організацій, підприємств, установ, фондів.

1.2. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством, законодавством тих держав, на територію яких поширюється його діяльність, а також цим Статутом.

1.3. Діяльність Фонду поширюється на території України, країн Європейського Союзу, країн Африки, країн середньої Азії та інших держав, де будуть створені його філіали або представництва відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

1.4. Найменування Фонду:

1.4.1. Повне найменування Фонду:

українською мовою - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЖИТЛО ДЛЯ ВПО»**,

англійською мовою - **CHARITABLE ORGANIZATION «PHILANTHROPY FUND «HOUSING FOR IDP»**.

1.4.2. Скорочене найменування Фонду:

українською мовою - **БО «БФ «ЖИТЛО ДЛЯ ВПО»**,

англійською мовою - **CO «PF «HOUSING FOR IDP»**.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФОНДУ

2.1. Фонд набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

2.2. Фонд має самостійний баланс, рахунки, в тому числі і валютний, в установах банків, круглу печатку, із своїм найменуванням українською та англійською мовами, фірмові бланки з назвою Фонду, емблему, логотип та іншу атрибутику, зразки яких затверджуються Радою Фонду. Символіка реєструється в установленому порядку.

2.3. Фонд може мати право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи.

2.4. Фонд має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, бути учасником цивільно-правових відносин, виступати позивачем і відповідачем в органах судової влади та третейському суді.

2.5. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників/учасників, а засновники/учасники — за зобов'язання Фонду.

2.6. Держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду, так само як і Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави.

2.7. Фонд відповідає по своїх зобов'язаннях належним йому майном, на яке, згідно із законодавством, може бути накладено стягнення.

2.8. Фонд має право створювати свої відокремлені підрозділи, дії яких регламентуються діючим законодавством України та Статутом Фонду.

2.8.1. Філією є відокремлений підрозділ Фонду, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину функцій Фонду.

2.8.2. Представництвом є відокремлений підрозділ Фонду, що розташований поза його місцезнаходженням та здійснює представництво і захист інтересів Фонду.

2.9. Філії та представництва не є юридичними особами. Вони наділяються майном Фонду, і діють на підставі затвердженого Радою Фонду положення.

2.10. Керівники філій та представництв призначаються Радою Фонду і діють на підставі виданої нею довіреності.

2.11. Відомості про філії та представництва Фонду включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2.12. Відокремлені підрозділи Фонду, створені за межами України, легалізують свою діяльність відповідно до національного законодавства тих держав, де вони будуть діяти.

2.13. Фонд має право продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати безкоштовно, або в тимчасове користування юридичним і фізичним особам належне йому рухоме й нерухоме майно і кошти, списувати їх з свого балансу, а також використовувати його на благодійні цілі.

2.14. Метою Фонду не є одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління Фонду, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.

2.15. Питання щодо діяльності Фонду, не передбачені цим Статутом, регулюються відповідно до положень чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Фонду.

3. СИМВОЛІКА ФОНДУ

3.1. Фонд може мати власну символіку (емблему, логотип, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

3.2. Емблема/логотип Фонду може відтворюватися на печатці Фонду, на бланках офіційних документів Фонду, на посвідченнях Фонду, на друкованій та сувенірній продукції та рекламі, а також в інших видах діяльності.

3.3. Рада Фонду визначає порядок виготовлення, зберігання і використання символіки Фонду.

4. ЦІЛІ ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

4.1. Цілями діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах благодійної діяльності, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

4.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

4.2.1. освіта;

4.2.2. охорона здоров'я;

4.2.3. екологія, охорона довкілля та захист тварин;

4.2.4. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- 4.2.5. опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 4.2.6. соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- 4.2.7. культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 4.2.8. наука і наукові дослідження;
- 4.2.9. спорт і фізична культура;
- 4.2.10. права людини і громадянина та основоположні свободи;
- 4.2.11. розвиток територіальних громад;
- 4.2.12. розвиток міжнародної співпраці України;
- 4.2.13. стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- 4.2.14. сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- 4.2.15. сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану.

5. ВИДИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 5.1. Фонд спільно чи індивідуально може здійснювати благодійну діяльність на підставі добровільного вибору одного або кількох таких її видів:
 - 5.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 5.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 5.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 5.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 5.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 5.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 5.1.7. управління благодійними ендаментами;
 - 5.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 5.1.9. проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

6. ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 6.1. Основними завданнями Фонду є:
 - 6.1.1. запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, в тому числі допомога у капітальному ремонті,

відновленні, реконструкції, будівництві і створенні об'єктів житлової і нежитлової нерухомості і цивільної інфраструктури;

6.1.2. надання консультаційної та експертної допомоги місцевим громадам щодо об'єктів нерухомості, які можуть бути реконструйовані або капітально відремонтовані, або зведені у якості житла для ВПО;

6.1.3. здійснення заходів щодо фінансування та матеріальної підтримки проектів і заходів з відновлення, будівництва, капітального ремонту, реконструкції, демонтажу, тощо пошкоджених і зруйнованих об'єктів нерухомості та інфраструктури;

6.1.4. матеріальна підтримка громадян, громадських організацій, інших об'єднань громадян, діяльність яких спрямована на утворення, розробку і впровадження проектів і програм з відновлення, будівництва, капітального ремонту, реконструкції тощо пошкоджених і зруйнованих об'єктів нерухомості та інфраструктури;

6.1.5. надання благодійної допомоги (фінансової, матеріальної та іншої) внутрішньо переміщеним особам, що постраждали в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків;

6.1.6. надання благодійної допомоги (фінансової, матеріальної та іншої) юридичним та фізичним особам, діяльність (наукова, практична та інша) яких спрямована на нове будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт та інші заходи, необхідні для забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб та відновлення пошкоджених і зруйнованих об'єктів інфраструктури, що постраждали внаслідок воєнних дій в Україні;

6.1.7. надання благодійної допомоги (фінансової, матеріальної та іншої) фізичним особам або їх об'єднанням, чиї будинки або квартири було зруйновано або пошкоджено протягом періоду дії воєнного стану в наслідок військової агресії РФ

6.1.8. видавнича діяльність;

6.1.9. залучення фінансових коштів, в тому числі в іноземній валюті, фізичних та юридичних осіб, як національних, так і іноземних, а також матеріальних цінностей, для здійснення благодійної діяльності, спрямованої на відновлення пошкоджених і зруйнованих об'єктів нерухомості та інфраструктури, що постраждали в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків.

6.2. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд в установленому порядку має право:

6.2.1. самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з вимогами цього пожертвування;

6.2.2. об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;

6.2.3. обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;

6.2.4. організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

6.2.5. постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;

6.2.6. відкривати рахунки в установах банків;

6.2.7. бути членом інших благодійних організацій;

6.2.8. популяризувати своє ім'я (назву), символіку;

6.2.9. мати інші права згідно з законодавством України.

6.3. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких формах:

6.3.1. одноразова фінансова, матеріальна та інша допомога бенефіціарам; систематична фінансова, матеріальна та інша допомога бенефіціарам;

6.3.2. фінансування конкретних цільових програм, що впливають із завдань Фонду;

6.3.3. допомога на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;

6.3.4. дарування або дозвіл на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності Фонду;

6.3.5. дозвіл на використання своєї назви, емблеми, символів;

6.3.6. подання безпосередньої допомоги особистою працею, послугами чи переданням результатів особистої творчої діяльності;

6.3.7. прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню бенефіціарів;

6.3.8. інші заходи, не заборонені законом.

6.4. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

6.5. Радою Фонду приймається благодійна програма Фонду, яка є комплексом благодійних заходів, спрямованих на вирішення завдань, що відповідають статутним цілям Фонду. На фінансування благодійних програм використовується частина надходжень за фінансовий рік, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Фонду. За умови реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів, визначених цими програмами.

6.6. Для використання статутних завдань Фонду в порядку, встановленому чинним законодавством, Фонд:

6.6.1. Здійснює, розповсюджує інформацію про мету та завдання Фонду через засоби масової інформації;

6.6.2. здійснює соціологічні дослідження, опитування, вивчення громадської думки з питань діяльності Фонду;

6.6.3. широке і всебічне оприлюднення інформації з питань відновлення пошкоджених і зруйнованих об'єктів нерухомості та інфраструктури, що постраждали внаслідок в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків;

6.6.4. приймає рішення про необхідність надання матеріальної підтримки бенефіціарів у здійсненні проєктів і заходів з відновлення, будівництва, капітального ремонту, реконструкції, демонтажу, тощо пошкоджених і зруйнованих об'єктів нерухомості та інфраструктури, що постраждали в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків;

6.6.5. здійснює благодійну підтримку юридичних та фізичних осіб, діяльність яких спрямована на відновлення нерухомості та інфраструктури, пошкодженої або в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків;

6.6.6. може здійснювати видавничу та рекламну діяльність з питань діяльності Фонду;

6.6.7. може вступати у міжнародні громадські (неурядові) організації колективним членом, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням та угодам України;

6.6.8. на свій розсуд організовує та фінансує заходи, які направлені на благодійні цілі;

6.6.9. здійснює громадську експертизу та надає консультації у межах своїх статутних завдань, виконує на замовлення органів державної влади та управління, інших юридичних та фізичних осіб громадські дослідження з питань, що стосуються сфер провадження благодійної діяльності, визначених цим Статутом;

6.6.10. має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей;

6.6.11. організовує та проводить благодійні виставки, ярмарки, аукціони, лотереї, шоу-програми, конференції, симпозіуми та інші заходи, як самостійно так і з зарубіжними партнерами;

6.6.12. залучає іноземних спеціалістів, у тому числі вихідців з України, підприємства, установи, організації до участі в діяльності Фонду;

6.6.13. направляє за кордон спеціалістів на навчання та приймає іноземних фахівців у себе;

6.6.14. надає правову та економічну допомогу членам Фонду з будь-яких питань їх діяльності;

6.6.15. може бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;

6.6.16. проводить діяльність по залученню і наданню на договірних засадах фінансових коштів, об'єктів інтелектуальної власності, майна та інших видів благодійної діяльності бенефіціарам, які займаються відновленням нерухомості та інфраструктури, пошкодженої або втраченої в результаті здійснення Російською Федерацією збройної агресії проти України, природних і техногенних катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків;

6.6.17. приймає благодійну допомогу та гуманітарну допомогу від підприємств, установ та організацій всіх форм власності, громадських об'єднань та фізичних осіб резидентів та нерезидентів України;

6.6.18. має право використовувати в своїй роботі волонтерську допомогу - роботу та послуги, що безоплатно виконуються і надаються волонтерами, у порядку передбаченому Законом України «Про волонтерську діяльність», якщо це не суперечить законодавству України;

6.6.19. здійснює іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству, цілям та завданням, передбаченим цим Статутом.

7. УЧАСНИКИ ФОНДУ

7.1. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні юридичні та фізичні особи, як України так і інших держав, що побажали вступити до нього і роблять матеріальні та грошові внески для здійснення статутної діяльності, а також спеціалісти та експерти, що постійно надають йому послуги.

7.2. Учасники Фонду зобов'язані виконувати вимоги цього статуту і рішення Загальних зборів учасників Фонду та Ради фонду, брати участь у поповненні коштів Фонду по мірі їх використання і у відповідності з рішенням Ради Фонду виконувати доручену роботу, необхідну для виконання статутних завдань, що стоять перед Фондом.

7.3. Учасники Фонду мають право брати участь у діяльності Фонду, входити з пропозиціями до Ради Фонду про надання матеріальної підтримки певним особам, організаціям, об'єднанням, вносити пропозиції щодо напрямків діяльності Фонду, збільшення матеріальної підтримки, клопотання щодо прийому або виключення з Фонду.

7.4. Учасниками Фонду є його засновники та інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Фонду в установленому цим Статутом порядку.

7.5. Засновниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи України та інших іноземних держав.

7.6. Учасниками Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи, які підтримують мету та завдання Фонду, надають матеріальну підтримку Фонду або іншою активною діяльністю в установленому порядку сприяють реалізації мети та завдань Фонду. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права не можуть бути засновниками та учасниками Фонду.

7.7. Засновники та учасники Фонду мають рівні права. Учасники Фонду - юридичні особи діють через своїх повноважних представників.

7.8. Учасники вступають та вибувають з Фонду шляхом подачі заяви чи рішення юридичної особи про вступ чи вихід з Фонду на розгляд керівного органу відділення Фонду, а при відсутності його - безпосередньо до Ради Фонду. Заява має бути розглянута Радою Фонду (керівним органом відділення Фонду) в місячний термін з дня її отримання. Прийняття до складу учасників Фонду або вибуття із складу учасників Фонду фізичної особи здійснюється на підставі її письмової заяви. Прийняття до складу учасників Фонду або вихід із складу учасників Фонду юридичної особи здійснюється на підставі рішення відповідного органу управління такої особи про вступ до або вихід із складу учасників Фонду.

7.9. За порушення статутних вимог учасник Фонду може бути виключений з нього на підставі мотивованого рішення Ради Фонду, що затверджується Загальними зборами учасників Фонду. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Ради Фонду без згоди виключеного учасника в наступних випадках:

7.9.1. при недотриманні учасником Фонду статутних вимог Фонду;

7.9.2. при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому рішенням Загальних зборів учасників Фонду або Ради Фонду;

7.9.3. вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;

7.9.4. вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду;

7.9.5. невиконання членом Фонду своїх посадових обов'язків;

7.9.6. інших випадках, передбачених законодавством України.

7.10. У разі виходу (виключення) із Фонду його учасника вступні (членські) внески, сплачені учасником Фонду, не повертаються.

7.11. Учасники Фонду в порядку, передбаченому законодавством та цим Статутом, мають право:

7.11.1. брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;

7.11.2. обирати і бути обраними до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних осередках та в заходах, що проводяться Фондом;

7.11.3. пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного Загальних зборів учасників Фонду, що входять у коло статутних завдань Фонду;

- 7.11.4. добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Ради Фонду;
- 7.11.5. одержувати необхідну інформацію про діяльність Фонду та стан його майна;
- 7.11.6. вносити пропозиції на розгляд Ради Фонду;
- 7.11.7. використовувати рекламні, інформаційні матеріали Фонду;
- 7.11.8. користуватись усіма видами юридичної, методичної та консультативної допомоги безкоштовно, посередницькими видами послуг з матеріально-технічного забезпечення, фінансового кредитування;
- 7.11.9. вийти з Фонду по закінченню 1 місяця з дня письмового попередження про це Раду Фонду. Вихід із Фонду не звільняє такого учасника від взятих раніше, але не повністю виконаних обов'язків.
- 7.11.10. Учасники Фонду користуються іншими правами, передбаченими законодавством та внутрішніми документами Фонду.
- 7.12. Учасники Фонду зобов'язані:
- 7.12.1. признавати і дотримуватись Статуту Фонду і прийнятих у відповідності з цим зобов'язань;
- 7.12.2. надавати Фонду інформацію, необхідну для вирішення питань, що мають відношення до його діяльності;
- 7.12.3. сприяти Фонду в здійсненні його завдань і функцій;
- 7.12.4. вносити вступні членські внески і додаткові членські внески у відповідності з рішенням Загальних зборів учасників Фонду або Ради Фонду;
- 7.12.5. приймати до виконання постанови, розпорядження, інші рішення Загальних зборів учасників Фонду, Ради Фонду та Президента Фонду, що не суперечать Статуту Фонду та чинному законодавству України.
- 7.13. Розміри вступних та членських внесків, порядок їх сплати визначається Положенням про порядок сплати вступних та членських внесків, що затверджується Радою Фонду.

8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 8.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників Фонду (надалі – «Загальні збори Фонду»). Норму представництва та порядок обрання учасників (делегатів) на Загальні збори Фонду визначає Рада Фонду. Загальні збори Фонду є правомочними, коли на них присутні більшість учасників (делегатів) Фонду. Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх на Загальних зборах учасників, за виключенням питань про внесення змін до Статуту Фонду, відчуження майна Фонду на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Фонду, ліквідації та реорганізації Фонду, де за таке рішення повинно проголосувати не менш як $\frac{3}{4}$ присутніх делегатів чи учасників Фонду. Кожний учасник Фонду має один голос.
- 8.2. Позачергові Загальні збори Фонду скликаються на вимогу не менш як $\frac{3}{4}$ учасників Фонду, Ради Фонду, членів Наглядової Ради, а при наявності відокремлених підрозділів - більше половини філій та/або представництв Фонду. Учасники (делегати) Фонду, Наглядова Рада, у випадку невиконання Радою Фонду відповідної письмової вимоги про скликання Загальних зборів Фонду, повідомляють учасників Фонду в письмовій формі про час і місце позачергових Загальних зборів Фонду відповідно до Статуту самостійно. Відповідне повідомлення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Фонду не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів Фонду.
- 8.3. Чергові засідання Загальних зборів Фонду скликаються Радою Фонду один раз протягом двох календарних років. Позачергові засідання Загальних зборів Фонду скликаються Радою Фонду за необхідністю. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на

обговорення, повинне бути доведене до відома учасників Фонду не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів Фонду.

8.4. Загальні збори Фонду розглядають питання, винесені на їх розгляд Радою Фонду, Наглядовою радою Фонду (за наявності), а також учасниками Фонду.

8.5. **До компетенції Загальних зборів учасників Фонду належить:**

8.5.1. визначення основних напрямків діяльності Фонду, планів та звітів про їх виконання;

8.5.2. затвердження Статуту та внесення змін до нього;

8.5.3. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Президента Фонду, членів Ради Фонду;

8.5.4. призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови та членів Наглядової Ради;

8.5.5. затвердження рішення Ради Фонду про виключення учасників з Фонду;

8.5.6. затвердження звітів Ради Фонду, заслуховування звітів і висновків Наглядової Ради щодо контролю за цільовим використанням коштів та майна Фонду;

8.5.7. прийняття рішення про реорганізацію та/або ліквідацію Фонду і вжиття пов'язаних з цим заходів;

8.5.8. вирішення інших питань, передбачених цим Статутом та/або законодавством України.

8.6. Загальні збори учасників Фонду мають право в установленому порядку прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду, крім питань що належать до виключної компетенції Загальних зборів Фонду. До виключної компетенції Загальних зборів Фонду належить: 1) внесення змін до статуту Фонду; 2) призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів виконавчого органу та Наглядової ради Фонду; 3) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду.

8.7. Головує на засіданнях Загальних зборів учасників Фонду особа з числа учасників, обрана Загальними зборами учасників Фонду Головою Загальних зборів учасників Фонду. Протоколи засідань Загальних зборів учасників Фонду ведуться секретарем Загальних зборів учасників Фонду, який обирається Загальними зборами учасників Фонду. Рішення Загальних зборів учасників Фонду оформлюються протоколом, який підписується Головою та Секретарем Загальних зборів учасників Фонду.

8.8. Особливості прийняття рішень, які відносяться до компетенції Загальних зборів Фонду: .

8.8.1. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення

8.8.2. Рішення Загальних зборів Фонду може бути прийнято шляхом письмового опитування учасників без скликання та проведення Загальних зборів Фонду. Ініціатором проведення письмового опитування можуть бути: не менш як $\frac{3}{4}$ учасників Фонду, Президент Фонду, Рада Фонду, Наглядова Рада Фонду. Ініціатор письмового опитування надсилає всім учасникам рекомендованим листом або електронною поштою або передає особисто відповідний запит із проектом рішення із запропонованого питання (питань). У такому запиті зазначаються (а) адреса, на яку учасники мають надіслати свою відповідь та прийняті рішення, і (б) строк, протягом якого вони мають це зробити. У разі згоди із запропонованим рішенням учасник підписує проект рішення та протягом 5 (п'яти) днів з дня отримання запиту надсилає його ініціатору письмового опитування рекомендованим листом або електронною поштою або передає особисто. Згода учасника з прийнятим рішенням має бути безумовною. Ініціатор письмового опитування зобов'язаний викласти прийняте рішення в письмовій формі, додати до нього копії всіх отриманих відповідей учасників та надіслати всім учасникам в порядку, встановленому для надіслання запитів, протягом 5 (п'яти) днів з дати

завершення строку на прийняття ним відповідей від учасників. Ініціатор письмового опитування передає Президенту Фонду підписані письмові рішення, отримані від учасників, що скріплюються, зберігаються разом та набувають статусу протоколу. Рішення, прийняте шляхом письмового опитування, також може бути оформлено у вигляді єдиного документа, підписаного всіма учасниками. Відповіді, отримані після закінчення встановленого строку, або такі, зміст яких не дає змоги встановити волевиявлення учасника щодо порушеного ініціатором питання, не враховуються під час підрахунку результатів голосування з такого питання. Рішення вважається прийнятим шляхом письмового опитування, якщо за нього проголосувала відповідна кількість учасників, як вказано в пункті 8.1 Статуту. Датою прийняття рішення шляхом письмового опитування вважається останній день строку, протягом якого учасники мали надіслати свої відповіді ініціатору письмового опитування. У випадку проведення письмового опитування та прийняття рішення шляхом такого письмового опитування положення пунктів 8.1, 8.2, 8.3 і 8.7 Статуту застосовуються з урахуванням положень цього пункту 8.8.2.

8.9. **Колегіальним виконавчим органом Фонду є Рада Фонду**, яка обирається з числа учасників Фонду у складі не менше 2 (двох) осіб на строк 5 (п'ять) років, здійснює керівництво діяльністю Фонду і несе відповідальність за ефективність його роботи.

8.10. Засідання Ради Фонду проводяться не рідше як один раз на три місяці та є повноважними за умови присутності на них більшості членів Ради Фонду.

8.11. Рішення Ради Фонду ухвалюються простою більшістю голосів.

8.12. **До компетенції Ради Фонду належить:**

8.12.1. затвердження благодійних програм Фонду;

8.12.2. затвердження змін до благодійних програм Фонду;

8.12.3. контроль за поточною діяльністю та станом виконання благодійних програм Фонду;

8.12.4. прийняття рішень про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств та госпрозрахункових організацій, представництв та філій Фонду, затвердження їх положень, призначення та звільнення їх керівників;

8.12.5. затвердження річних планів роботи Фонду, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;

8.12.6. затвердження штатного розкладу працівників Фонду, форм та розмірів оплати праці працівників Фонду;

8.12.7. затвердження локальних нормативних актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;

8.12.8. розроблення пропозиції Загальними зборами Фонду щодо питання участі Фонду у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;

8.12.9. оголошення конкурсів, встановлення почесних відзнак;

8.12.10. заслуховування та затвердження звітів відокремлених підрозділів Фонду;

8.12.11. прийняття рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим об'єднанням громадян, надання допомоги в їх створенні у межах коштів, передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;

8.12.12. визначення обґрунтованості та доцільності проекту(-тів), на реалізацію якого(-их) планується надати грант;

- 8.12.13. визначення пріоритетних напрямів використання фінансових коштів та майна Фонду для надання благодійної допомоги Фондом відповідно до затверджених Радою Фонду благодійних програм;
- 8.12.14. прийняття рішення про надання благодійної допомоги;
- 8.12.15. прийняття рішення про скликання позачергових Загальних зборів Фонду;
- 8.12.16. визначення порядку здійснення окремих напрямків благодійної діяльності, встановлення персональних стипендій, пенсій та грантів, інших постійних благодійних виплат;
- 8.12.17. затвердження зразків печаток, бланків, штампів, символіки, положення про них;
- 8.12.18. прийняття рішення про вступ нових учасників до Фонду, виключення та вихід з нього;
- 8.12.19. підготовка для благодійників, які передали своє майно, кошти та інші матеріальні цінності до Фонду, звіту про їх використання;
- 8.12.20. затвердження Положення про порядок сплати вступних та членських внесків;
- 8.12.21. прийняття рішення про управління благодійними ендаментами;
- 8.12.22. вирішення інших питань для виконання статутних завдань Фонду, що не суперечить чинному законодавству;
- 8.12.23. прийняття рішення про здійснення видатків на утримання Фонду, сума яких перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок) та на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок).
- 8.13. Раду Фонду очолює Голова Ради.
- 8.14. Голова Ради Фонду має право без довіреності представляти інтереси Фонду в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форм власності.
- 8.15. **До компетенції Голови Ради Фонду належить:**
- 8.15.1. головування на засіданнях Ради Фонду;
- 8.15.2. скликання Загальних зборів учасників Фонду та Ради Фонду;
- 8.15.3. підготовка проектів рішень Ради Фонду та Загальних зборів Фонду.
- 8.16. **Поточне управління Фондом та забезпечення його фінансово-господарської діяльності здійснюється Президентом Фонду (надалі – «Президент»), який обирається (призначається) Загальними зборами учасників Фонду, крім першого Президента, що обирається на визначений термін Загальними зборами засновників Фонду. Президент є вищою посадовою особою Фонду. Після закінчення строку повноважень Президента, визначеного Загальними зборами засновників Фонду, приймається рішення про припинення повноважень (відкликання, звільнення) Президента Фонду або продовження його повноважень.**
- 8.17. Президент Фонду є підзвітним Раді Фонду.
- 8.18. Президент Фонду представляє інтереси Фонду без довіреності в органах державної влади та управління, в громадських організаціях, перед фізичними та юридичними особами незалежно від форми власності з питань, віднесених до його компетенції.

8.19. Президенту належить право першого підпису на усіх фінансових документах, відкриття та закриття рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах, право укладання угод від імені Фонду.

8.20. У разі тимчасової відсутності Президента його обов'язки виконує Заступник Президента Фонду або особа, призначена наказом Президента або рішенням Ради Фонду. Для представництва Фонду перед третіми особами особою, яка тимчасово виконує обов'язки Президента Фонду, надається відповідна довіреність.

8.21. Президент може приймати рішення з усіх питань, які не віднесені до виключної компетенції Ради Фонду та Загальних зборів учасників Фонду.

8.22. **До компетенції Президента Фонду належить:**

8.22.1. організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;

8.22.2. здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності відокремлених підрозділів Фонду;

8.22.3. практичне виконання рішень Загальних зборів Фонду та Ради Фонду;

8.22.4. організація підготовки річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;

8.22.5. прийняття рішення про здійснення видатків на утримання Фонду, сума яких не перевищує 100 000,00 грн. (сто тисяч гривень 00 копійок) та на реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених Статутом сума яких не перевищує 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок).

8.22.6. визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Ради Фонду;

8.22.7. видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;

8.22.8. ведення Реєстру учасників Фонду;

8.22.9. прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду;

8.22.10. укладання від імені Фонду договорів (угод), видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;

8.22.11. має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до судових органів та інших державних установ та органів;

8.22.12. відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;

8.22.13. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;

8.22.14. проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;

8.22.15. складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;

8.22.16. прийняття рішення про надання разової благодійної допомоги із зазначенням набувачів благодійної допомоги Фонду та підписання відповідних наказів;

8.22.17. видання довіреностей в межах своїх повноважень;

- 8.22.18. забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
- 8.22.19. призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
- 8.22.20. виконання функцій, покладених на нього рішеннями Загальних зборів учасників Фонду та внутрішніми документами Фонду;
- 8.22.21. інші повноваження, що витікають зі Статуту або делеговані Президенту.

8.23. Президент має право обирати (призначати) та відкликати (звільняти) Заступника Президента Фонду, який виконує дорадчі функції, які визначаються наказом Президента та зафіксовані у посадовій інструкції.

8.24. Якщо Президент Фонду подає заяву про звільнення, у 10-денний строк з дати подання заяви про звільнення збираються Загальні збори Фонду для прийняття рішення про припинення повноважень (відкликання, звільнення) Президента та обрання (призначення) Президентом Заступника Президента Фонду або будь-якої іншої особи. Якщо Загальні збори Фонду у 10-денний строк з дати подання Президентом заяви про звільнення не приймають рішення про припинення повноважень (відкликання, звільнення) Президента, Президент має право звернутися до Голови Ради Фонду для скликання позачергового засідання Ради Фонду щодо припинення повноважень (відкликання, звільнення) Президента та обрання (призначення) Президентом Заступника Президента Фонду або будь-якої іншої особи.

8.25. Члени Ради, Президент, Заступник Президента Фонду та члени інших виборних органів управління Фонду працюють у Фонді на громадських засадах (безоплатно), якщо інше не встановлено рішенням Ради.

8.26. Член Ради може одночасно займати посаду Президента, Заступника Президента Фонду. Президент, Заступник Президента Фонду можуть займати одночасно декілька посад в органах Фонду. Член Наглядової ради Фонду не може бути одночасно Президентом, Заступником Президента Фонду, членом Ради.

9. НАГЛЯДОВА РАДА ФОНДУ

9.1. Наглядова рада Фонду є органом управління Фонду, який контролює і регулює діяльність виконавчого органу Фонду.

9.2. Голова та члени Наглядової ради Фонду (надалі – **«Наглядова Рада»**) обираються та відкликаються Загальними зборами Фонду строком на два роки.

9.3. Членами Наглядової Ради не можуть бути члени виконавчого органу Фонду.

9.4. Наглядова Рада має право зупинити повноваження будь-якого члена виконавчого органу до прийняття рішення вищим органом управління Фонду.

9.5. Порядок діяльності Наглядової Ради та її кількісний та персональний склад визначається Загальними зборами Фонду.

9.6. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Наглядової Ради скликаються Головою Наглядової Ради.

9.7. Відповідальність за належне повідомлення членів Наглядової Ради про проведення позачергового засідання несе Голова Наглядової Ради.

9.8. Наглядова Рада уповноважена приймати рішення, якщо в її засіданні беруть участь більше половини її членів. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом, та оформлюються відповідними протоколами. Принцип голосування: один член Наглядової Ради - один голос.

- 9.9. Наглядову Раду очолює Голова Наглядової Ради, який обирається Загальними зборами Фонду.
- 9.10. Голова Наглядової Ради:
- 9.10.1. керує роботою Наглядової Ради;
 - 9.10.2. скликає засідання Наглядової Ради;
 - 9.10.3. головує на засіданнях Наглядової Ради;
 - 9.10.4. керує підготовкою матеріалів і проектів рішень для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;
 - 9.10.5. вносить питання для обговорення на засіданнях Наглядової Ради;
 - 9.10.6. підписує протоколи засідань Наглядової Ради і внутрішні нормативні документи, прийняті Наглядовою Радою;
 - 9.10.7. здійснює іншу діяльність у межах додатково наданих Загальними зборами Фонду повноважень.
- 9.11. Перевірки проводяться Наглядовою Радою за дорученням Загальних зборів Фонду або з її власної ініціативи.
- 9.12. На вимогу Наглядової Ради члени виконавчого органу Фонду та працівники Фонду зобов'язані надавати у розпорядження Наглядової Ради всі необхідні для контролю матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення.
- 9.13. Наглядова Рада доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам Фонду.
- 9.14. Члени Наглядової Ради вправі брати участь у засіданнях Загальних зборів Фонду з правом дорадчого голосу.
- 9.15. Наглядова Рада складає висновок по річних звітах та балансах. Без висновку Наглядової Ради Загальні збори Фонду не вправі затверджувати баланс.
- 9.16. Наглядова Рада може вимагати позачергового скликання Загальних зборів Фонду у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Фонду або виявлення зловживань, вчинених службовими або посадовими особами Фонду.
- 9.17. Якщо Фонд має не більше десяти учасників, Наглядова Рада може не створюватися. У разі відсутності Наглядової Ради її повноваження здійснюються Загальними зборами Фонду.

10. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ В ОРГАНАХ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 10.1. Член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 10.1.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 10.1.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 10.1.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фондом.
- 10.2. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.

11. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА І КОШТІВ ФОНДУ

11.1. У власності Фонду можуть перебувати в установленому порядку рухоме й нерухоме майно, транспортні засоби, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

11.2. Майно та кошти Фонду складають:

11.2.1. внески засновників/учасників Фонду та інших благодійників;

11.2.2. благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі;

11.2.3. надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

11.2.4. надходження від підприємств, організацій, співвласників яких є Фонд;

11.2.5. інші джерела, не заборонені законодавством України.

11.3. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.

11.4. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави. Фонд набуває право власності у встановленому порядку на кошти та майно, передане йому у встановленому порядку українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

11.5. Фонд володіє майном та коштами, придбаними в результаті господарської та комерційної діяльності, створених за його участю підприємств, установ та організацій.

11.6. Майно до Фонду може бути внесено в установленому порядку будинками, спорудами, обладнанням та іншими матеріальними цінностями.

11.7. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Фонду або передане в користування його учасниками, несе Фонд, якщо інше не передбачено законодавством.

11.8. Право власності на кошти та майно Фонду реалізує Рада Фонду в порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом. Окремі функції щодо використання та розпорядження майном покладаються Радою Фонду на створювані нею органи, або посадових осіб.

Надходження Фонду від фінансової діяльності спрямовуються виключно на благодійництво і забезпечення господарської діяльності в порядку і розмірах, встановленим діючим законодавством України. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 відсотків доходу Фонду у поточному році.

11.9. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України. Фінансова діяльність Фонду спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.

11.10. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

11.11. Кошти Фонду розподіляються за рішенням Ради Фонду, якщо інше не передбачено Статутом, і цілком спрямовуються на благодійні цілі, за виключенням коштів, які необхідні для забезпечення та підтримання діяльності Фонду, зокрема оплати праці штатних співробітників, оренди та утримання приміщень, транспортних та представницьких витрат тощо.

12. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

12.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

12.2. Установчі документи Фонду або правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

12.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.

12.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

13.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та/або чинним законодавством України.

13.2. Зміни до цього Статуту/затвердження нової редакції Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів Фонду у порядку, визначеному цим Статутом.

13.3. Рішення про внесення змін до Статуту/затвердження нової редакції Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

14.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» з урахуванням особливостей законодавства про благодійні організації.

14.2. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом реорганізації або ліквідації.

14.3. Рішення про припинення Фонду приймається не менш як 3/4 голосів учасників Фонду.

14.4. При ухваленні рішення про реорганізацію Фонду вирішується питання про правонаступників Фонду. Правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька неприбуткових організацій відповідного виду.

14.5. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються діючим законодавством України.

14.6. Реорганізація Фонду здійснюється у формах передбачених законодавством України.

14.7. Кошти та інше майно Фонду в разі його ліквідації не може розподілятися між його учасниками.

14.8. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

14.9. Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Фондом, не підлягають розподілу серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього пункту Статуту не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених п. 14.8. Статуту.

14.10. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим

юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховані до доходу бюджету.

14.11. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог їх кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду.

14.12. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових організацій зазначених у пункті 14.11. даного Статуту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

14.13. Фонд втрачає статус юридичної особи і припиняє свою діяльність з моменту виключення його : Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

ПІДПИСИ:

Єрошенко Ольга Вікторівна, Голова Загальних зборів учасників Фонду



підпис

Сінчук Тетяна Юріївна, Секретар Загальних зборів учасників Фонду



підпис